



## LIQUIDAZIONE DI SPESA

<b>Registro Unico</b>	NUMERO ANNO	<b>Area</b>	<i>A5 - Urbanistica, Ambiente, Commercio, Sostenibilità</i>
<b>Proposta</b>	58 09/01/2020		

**Il Responsabile della fornitura/servizio**

### ATTESTA

la regolarità della fornitura/prestazione,  
la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi ai termini e alle condizioni pattuite,  
la regolarità del documento di spesa,  
pertanto

### DISPONE

la liquidazione quanto di seguito indicato:

**Oggetto:** DOCUMENTO N. 667/2019 DEL 09/12/2019

**Fornitore:** CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA

**Fattura Nr.** 667/2019 del 09.12.2019

**Determinazione Dirigenziale:** 1724/2019

**Codice C.I.G.** /

**Codice C.U.P.** /

**Conto Corrente Dedicato:** Bancario

**IBAN** vedi fattura

**Mutuo** NO

**E la riduzione dell'impegno** di euro

**Concessione/attribuzione regolarmente pubblicata con ID** ai sensi dell'art. 26 comma 2 del D.Lgs 33/2013

**Concessione/attribuzione non soggetta a pubblicazione in quanto l'importo complessivo delle concessioni attribuite al beneficiario nell'anno corrente è inferiore a € 1.000,00 ai sensi dell'art. 26 comma 2 del D.Lgs 33/2013**

**"La spesa è liquidabile in quanto la prestazione/fornitura è stata resa nell'anno 2019",**

**Impegni:**

Anno	Numero	Sub	Importo
2019	2899	0	180

*Lì, 09.01.2020*

*PO - SUAP COMMERCIO  
PUBBLICO SPETTACOLO  
Arch. Paola Maggiolo  
Firmato digitalmente*

*Documento firmato digitalmente. Il documento informatico è stato predisposto e conservato presso il Comune di Bassano del Grappa in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs. 82/05.*